

หมวด 3

การใช้ทรัพยากรและพลังงาน

3.4การประชุมและการจัดนิทรรศการ



คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ



การเตรียมห้องประชุมเหมาะสมกับจำนวนผู้ประชุม

ห้องประชุมคณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม
จำนวนที่นั่ง : 19 ที่นั่ง ชั้น 16
สิ่งอำนวยความสะดวก :
 ระบบเสียง
 จอทีวี





ประกาศคณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม
เรื่อง มาตรการดำเนินการจัดประชุมและการจัดนิทรรศการ

คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มีนโยบายในการจัดการองค์การด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อนำไปสู่สำนักงานสีเขียว (Green Office) เพื่อให้นโยบายดังกล่าวบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ จึงกำหนดมาตรการจัดประชุมและการจัดนิทรรศการในสำนักงานสีเขียว (Green Office) ให้คณาจารย์ บุคลากร และนิสิตทุกคนมีส่วนร่วมในการดำเนินการจัดการสิ่งแวดล้อม ในคณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ดังนี้

1. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่มาตรการจัดประชุมและการจัดนิทรรศการ ให้กับบุคลากร นิสิต และบุคคลทั่วไปที่มาใช้บริการห้องประชุมคณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคมทราบ
2. ดำเนินการจัดประชุม โดยเลือกขนาดห้องประชุมให้เหมาะสมกับจำนวนผู้เข้าประชุม และกำหนดวาระการประชุมให้กระชับ และใช้เวลาการประชุมน้อยที่สุด
3. ดำเนินการจัดประชุม โดยใช้เอกสารประกอบการประชุม ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องใช้กระดาษ ให้พิจารณาเลือกใช้กระดาษที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม หรือเลือกใช้กระดาษรีไซเคิล ก่อนในการจัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุม
4. การจัดเตรียมสถานที่และอุปกรณ์ภายในห้องประชุม ให้เปิดไฟและเปิดเครื่องปรับอากาศก่อนดำเนินการประชุม 15 นาที โดยใช้อุณหภูมิที่ 25 องศาเซลเซียส
5. การจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม ให้พิจารณาเลือกใช้บรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมหรือสามารถนำกลับมาใช้ซ้ำได้ และใช้วิธีการบริการตนเอง
6. หลังจากเลิกใช้งานประชุม ให้ปิดไฟและเครื่องปรับอากาศ ให้ถอดปลั๊กอุปกรณ์ต่อพ่วงทุกชนิด และจัดเก็บขยะ (ถ้ามี) ทิ้งลงถังขยะตามที่ได้กำหนดไว้
7. กรณีจัดประชุม/สัมมนา/นิทรรศการภายนอกคณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม ให้บุคลากรและนิสิตเลือกใช้สถานที่หรือโรงแรมที่ได้รับมาตรฐาน G-Hotel หน่วยงานที่ได้รับรางวัลสิ่งแวดล้อม เป็นลำดับแรกหรือห้องประชุมของหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่ให้ความสำคัญต่อการจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม

8. การจัดนิทรรศการ ให้บุคลากรและนิสิตดำเนินการให้สอดคล้องกับการอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และเลือกใช้วัสดุอุปกรณ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

9. ให้ผู้ดำเนินการจัดประชุม และการจัดนิทรรศการของคณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม ถือปฏิบัติตามมาตรการข้างต้น และเป็นไปในทิศทางเดียวกันตามความเหมาะสม

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

สั่ง ณ วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2568



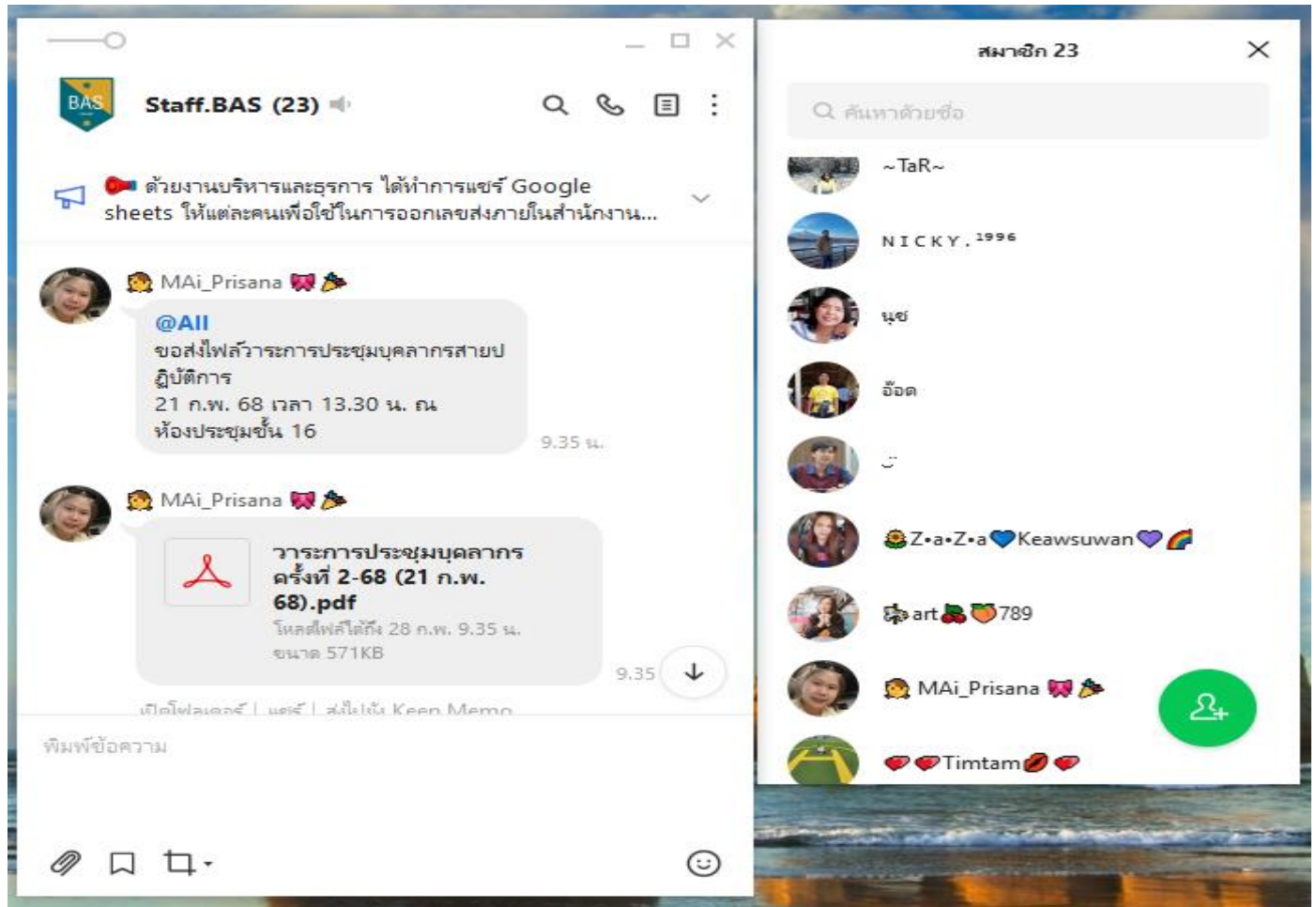
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สันติ เต็มประเสริฐสกุล)

คณบดีคณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม

3.4 การประชุมและการจัดนิทรรศการ

3.4.1 ร้อยละของการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ในการส่งข้อมูลเพื่อเตรียมการประชุม

มีการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ในการเชิญประชุม นัดหมายการประชุม นัดหมายการปฏิบัติงาน ทั้งทาง Line / ระบบจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ / QR-CODE / E-mail / Page Facebook E-Meeting เว็บไซต์คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม เป็นต้นเพื่อเป็นการแจ้งเตือนที่หลากหลายช่องทาง



และใช้ระบบระเบียบวาระการประชุมออนไลน์ (E-Meeting) ในการแจ้งเวียนระเบียบวาระการประชุม
ประชุมคณะกรรมการประจำคณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม สามารถลดการใช้กระดาษในการประชุมได้ 100%



SWU e-Meeting

ระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

คณะกรรมการประจำคณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม

ยินดีต้อนรับ Welcome to eMeeting

ออกจากระบบ Logout

การประชุมของฉัน My Meetings

ข้อมูลส่วนตัว My Profile

ปฏิทินของฉัน My Calendar

สรุปมติที่ประชุม Conclusion

Meeting: **Crash**



Meeting ID: 2568

- ครั้งที่ 2: 20 มกราคม 2568
- ครั้งที่ 1: 23 มกราคม 2568

เลือกปีที่ต้องการ 2568

Meeting:

- รายชื่อคณะกรรมการ
- สรุปมติที่ประชุม
- สรุปข่าวทางอีเมล

ข้อมูลการประชุมย้อนหลัง

ค.ศ. 2548 - ปี.ย. 2558

ปฏิทินการประชุม

Meeting Calendar

February 2025						
Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	

Today

การประชุมเรื่องนี้

Upcoming meetings

This Meetings Framework

30 ม.ค. 66 13:00 น. รหัส 52568

ค้นหาการประชุม

Meeting Search

Search This Meetings Framework

ระบุคำเพื่อค้นหา

GO

ค้นหาเอกสาร

Documents Search

-- ระบุเอกสาร --

GO



SWU e-Meeting

ระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

Please Select Meeting Framework

ยินดีต้อนรับ Welcome to eMeeting

ออกจากระบบ Logout

การประชุมของฉัน My Meetings

ข้อมูลส่วนตัว My Profile

ปฏิทินของฉัน My Calendar

สรุปมติที่ประชุม Conclusion

Framework: **Crash** | **Malong** | **Academy**

การประชุมระดับผู้บริหาร



- คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
- คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
- คณะกรรมการบริหารงานและทรัพย์สินมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

การประชุมระดับมหาวิทยาลัย



- สภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (ผู้เข้าร่วมประชุม)

การประชุมระดับหน่วยงาน



- คณะกรรมการประจำคณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม
- Organizer: [เอกสารการประชุม](#)
- Config: [เอกสารการประชุม](#)
- FrameWork: [เอกสารการประชุม](#)
- Committee: [เอกสารการประชุม](#)
- สำนักงานคณะกรรมการบริหารธุรกิจเพื่อสังคม
- Organizer: [เอกสารการประชุม](#)
- Config: [เอกสารการประชุม](#)
- FrameWork: [เอกสารการประชุม](#)
- Committee: [เอกสารการประชุม](#)

ข้อมูลการประชุมย้อนหลัง

ค.ศ. 2548 - ปี.ย. 2558

ปฏิทินการประชุม

Meeting Calendar

February 2025						
Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	

Today

การประชุมเรื่องนี้

Upcoming meetings

My Meetings

- 24 ม.ค. 66 09:00 น. [เอกสารการประชุมระดับผู้บริหาร](#)
- 24 ม.ค. 66 10:30 น. [เอกสารการประชุมระดับมหาวิทยาลัย](#)
- 24 ม.ค. 66 11:00 น. [เอกสารการประชุมระดับหน่วยงาน](#)
- 30 ม.ค. 66 13:00 น. [เอกสารการประชุมระดับผู้บริหาร](#)
- 18 ม.ค. 66 09:00 น. [เอกสารการประชุมระดับมหาวิทยาลัย](#)

ค้นหาการประชุม

Meeting Search

Search My Meeting

ระบุคำเพื่อค้นหา

GO

ค้นหาเอกสาร

Documents Search

-- ระบุเอกสาร --

GO

รายงานการประชุม
คณะกรรมการบริหารสำนักงานสีเขียว
ครั้งที่ 1/2567
เมื่อวันพุธที่ 24 กรกฎาคม พ.ศ.2567
ณ ห้องประชุมคณะกรรมการธุรกิจเพื่อสังคม ชั้น 16 อาคารนวัตกรรมศาสตราจารย์ ดร.สาโรช บัวศรี

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- 1.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสำนักงานสีเขียว (Green Office) คณะ
บริหารธุรกิจเพื่อสังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567
- 1.2 ขั้นตอนและกระบวนการในการขอการรับรองโครงการส่งเสริมสำนักงานสีเขียว

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องพิจารณาอนุมัติ

- 4.1 พิจารณา (ร่าง) คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานสำนักงานสีเขียว
- 4.2 พิจารณา (ร่าง) แผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office)
คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเพื่อพิจารณาเชิงนโยบาย

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องพิจารณาทั่วทั้ง

ระเบียบวาระที่ 7 เรื่องเพื่อทราบ

- 7.1 กำหนดการประชุมครั้งต่อไป

ระเบียบวาระที่ 8 เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

รายงานการประชุม
คณะกรรมการบริหารสำนักงานสีเขียว
ครั้งที่ 1/2567
เมื่อวันพุธที่ 24 กรกฎาคม พ.ศ.2567
ณ ห้องประชุมคณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม ชั้น 16 อาคารนวัตกรรมการศาสตราจารย์ ดร.สาโรช บัวศรี

ผู้มาประชุม

1. รองคณบดีฝ่ายบริหาร (อ.ดร.ณัฐพัชร มณีโรจน์))	ประธาน
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนภูมิ อติเวทิน	กรรมการ
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐยา ประดิษฐ์สุวรรณ	กรรมการ
4. อาจารย์ ดร.ศุภินญา ญาญสมบุรณ์	กรรมการ
5. อาจารย์ ดร.เบญจมาศ สิริใจ	กรรมการ
6. อาจารย์ ดร.วัลภา หัตถกิจพานิชกุล	กรรมการ
7. นางสาวปยุตยณัฐ เรือนโนวา	กรรมการ
8. นางสาวประภาณี ดวงเพชร	กรรมการ
9. นางสาวปฤษฎา ทิพย์สุวรรณ	กรรมการ
10. นางสาวอัญญชิสรา ภัทรศิริวิรัชยา	กรรมการ
11. นางสาวอัญญชิสรา ภัทรศิริวิรัชยา	กรรมการและเลขานุการ
12. นางสาวณัฏฐภัท พรมดวง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม (มีราชการอื่น)

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลำสัน เลิศกุลประหยัด	กรรมการ
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรินรำไพ รุ่งเรืองจิตต์	กรรมการ
3. อาจารย์ ดร.กัลยกิตติ์ กิรติอังกูร	กรรมการ
4. อาจารย์ ดร.พศิน วณิชวรนนต์	กรรมการ
5. นางสาวศิริรัตน์ จิตรนพรัตน์	กรรมการ

เริ่มประชุม เวลา 13.30 น.

ประธานกล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมไปตามระเบียบวาระการประชุมดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสำนักงานสีเขียว (Green Office)
คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

ตามที่ คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม ได้มีการทบทวนบุคลากรสายวิชาการและสายปฏิบัติการเป็นคณะกรรมการบริหารสำนักงานเขียว คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุมรับทราบ

1.2 ขั้นตอนและกระบวนการในการขอการรับรองโครงการส่งเสริมสำนักงานสีเขียว

ตามที่ คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม มีความมุ่งมั่นที่จะได้รับการรับรองโครงการส่งเสริมสำนักงานสีเขียว จากกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม จึงขอแจ้งขั้นตอนและกระบวนการในการขอรับรองโครงการส่งเสริมสำนักงานสีเขียว เพื่อที่คณะกรรมการบริหารและคณะทำงานสำนักงานสีเขียว ใช้เป็นแนวทางการดำเนินการต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องพิจารณาอนุมัติ

4.1 พิจารณา (ร่าง) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสำนักงานสืเขียว

เพื่อให้ คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม ได้รับการรับรองโครงการส่งเสริมสำนักงานสืเขียว จากกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม จึงขอให้คณะกรรมการบริหารสำนักงานสืเขียวร่วมกันพิจารณา (ร่าง) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสำนักงานสืเขียว ที่ประกอบด้วย การเสนอรายชื่อ คณะทำงานในแต่ละหมวด และอำนาจหน้าที่

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ดังนี้

1. พิจารณาเสนอชื่อคณะกรรมการสำนักงานสืเขียวในแต่ละหมวด
2. พิจารณาอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการในแต่ละหมวด

มติที่ประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบเสนอชื่อคณะกรรมการสำนักงานสืเขียวและอำนาจหน้าที่ในแต่ละหมวด ดังนี้

1. คณะบดีคณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม ที่ปรึกษาคณะกรรมการ
(กำกับดูแลและให้คำปรึกษาด้านนโยบายสำนักงานสืเขียว)
 2. หมวดที่ 1 การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
- | | |
|---|------------------|
| 1. อาจารย์ ดร.ณัฏฐพัชร มณีโรจน์ | ประธานคณะกรรมการ |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลำสัน เลิศกุลประหยัด | คณะกรรมการ |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนภูมิ อดิเวทิน | คณะกรรมการ |
| 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐยา ประดิษฐ์สุวรรณ | คณะกรรมการ |
| 5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรินทร์ไพ รุ่งเรืองจิตต์ | คณะกรรมการ |
| 6. อาจารย์ ดร.กัลยิตต์ กิริติอังกูร | คณะกรรมการ |
| 7. อาจารย์ ดร.ศุภินญา ญาณสมบูรณ์ | คณะกรรมการ |
| 8. อาจารย์ ดร.เบญจมาศ สิริใจ | คณะกรรมการ |
| 9. อาจารย์ ดร.วัลภา หัตถกิจพาณิขกุล | คณะกรรมการ |
| 10. อาจารย์ ดร.พศิน วณิชวรนนต์ | คณะกรรมการ |
| 11. นางสาวอัญญชิสา ภัทรศิริวิรัชยา | คณะกรรมการและ |
| | เลขานุการ |

อำนาจหน้าที่

1. วิเคราะห์และนำเสนอแนะนโยบายสืเขียวของสำนักงานให้ผู้บริหารพิจารณา

2. ปฏิบัติงาน/กิจกรรมต่างๆ ให้สอดคล้องตามเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว หมวดที่ 1 ของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม อย่างสม่ำเสมอและรักษาสภาพการได้รับการรับรองอย่างต่อเนื่อง
3. ประสาน ติดตามการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว
4. รวบรวมข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวต่อคณะกรรมการบริหารสำนักงานสีเขียว
5. รวบรวมข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) จากกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม
6. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารสำนักงานสีเขียวมอบหมาย

3. หมวดที่ 2 การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก

- | | |
|--------------------------------------|--------------------------|
| 1. อาจารย์ ดร.กัลยิตติ์ กิริติอังกูร | ประธานคณะทำงาน |
| 2. อาจารย์ ดร.วัลภา หัตถกิจพานิชกุล | คณะทำงาน |
| 3. นางสาวปณณุช เรือนโนวา | คณะทำงาน |
| 4. นางสาวสาวิตรี แก้วสุวรรณ | คณะทำงาน |
| 5. นางสาวสุภาวดี หว่างเจริญศักดิ์ | คณะทำงาน |
| 6. นางสาวอรุณา ไทยบุญมี | คณะทำงานและ
เลขานุการ |

อำนาจหน้าที่

1. ปฏิบัติงาน/กิจกรรมต่างๆ ให้สอดคล้องตามเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว หมวดที่ 2 ของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม อย่างสม่ำเสมอและรักษาสภาพการได้รับการรับรองอย่างต่อเนื่อง
2. ประสาน ติดตามการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว
3. รวบรวมข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวต่อคณะกรรมการบริหารสำนักงานสีเขียว
4. รวบรวมข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม
5. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารสำนักงานสีเขียวมอบหมาย

4. หมวดที่ 3 การใช้ทรัพยากรและพลังงาน

- | | |
|-------------------------------|----------------|
| 1. อาจารย์ ดร.พศิน วณิชวรนนต์ | ประธานคณะทำงาน |
| 2. นางสาวประภาณี ดวงเพ็ชร | คณะทำงาน |
| 3. นางสาวธัญชนก บุญแปลง | คณะทำงาน |

4. นางสาวธนิษฐา คำขุนารณ

คณะทำงาน

5. นางสาวณัฏฐา พรหมดวง

คณะทำงานและ

เลขานุการ

อำนาจหน้าที่

1. ปฏิบัติงาน/กิจกรรมต่างๆ ให้สอดคล้องตามเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว หมวดที่ 3 ของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม อย่างสม่ำเสมอและรักษาสภาพการได้รับการรับรองอย่างต่อเนื่อง
2. ประสาน ติดตามการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว
3. รวบรวมข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวต่อคณะกรรมการบริหารสำนักงานสีเขียว
4. รวบรวมข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) จากกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม
5. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารสำนักงานสีเขียวมอบหมาย

5. หมวดที่ 4 การจัดการของเสีย

- | | |
|---|----------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนภูมิ อติเวทิน | ประธานคณะทำงาน |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐยา ประดิษฐ์สุวรรณ | คณะทำงาน |
| 3. อาจารย์ ดร.ศุภินญา ญาณสมบูรณ์ | คณะทำงาน |
| 4. นางสาวกมลทิพย์ ประสิทธิ์อินราพันธุ์ | คณะทำงาน |
| 5. นางสาวปณณา ทิพย์สุวรรณ | คณะทำงาน |
| 6. นายปกป้อง คุ่มไทย | คณะทำงาน |
| 7. นายสหัสรัฐ สร้อยสงค์ | คณะทำงานและ |
| | เลขานุการ |

อำนาจหน้าที่

1. ปฏิบัติงาน/กิจกรรมต่างๆ ให้สอดคล้องตามเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว หมวดที่ 4 ของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม อย่างสม่ำเสมอและรักษาสภาพการได้รับการรับรองอย่างต่อเนื่อง
2. ประสาน ติดตามการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว
3. รวบรวมข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวต่อคณะกรรมการบริหารสำนักงานสีเขียว
4. รวบรวมข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) จากกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม

5. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารสำนักงานสีเขียวมอบหมาย

6. หมวดที่ 5 สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย

- | | |
|--|------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลำสัน เลิศกุลประหยัด | ประธานคณะกรรมการ |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรินทร์ ไร่รุ่งเรืองจิตต์ | คณะกรรมการ |
| 3. นายอุเทน กางกร | คณะกรรมการ |
| 4. นายจีระบุญ รอดกร | คณะกรรมการ |
| 5. นายกฤตินิธิ ไตรพิช | คณะกรรมการ |
| 6. นายยอดชาย ไทยประเสริฐ | คณะกรรมการและ |
| | เลขานุการ |

อำนาจหน้าที่

1. ปฏิบัติงาน/กิจกรรมต่างๆ ให้สอดคล้องตามเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว หมวดที่ 5 ของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม อย่างสม่ำเสมอและรักษาสภาพการได้รับการรับรองอย่างต่อเนื่อง
2. ประสาน ติดตามการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว
3. รวบรวมข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวต่อคณะกรรมการบริหารสำนักงานสีเขียว
4. รวบรวมข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) จากกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม
5. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารสำนักงานสีเขียวมอบหมาย

7. หมวดที่ 6 การจัดซื้อและจัดจ้าง

- | | |
|--------------------------------|------------------|
| 1. อาจารย์ ดร.เบญจมาศ สิริใจ | ประธานคณะกรรมการ |
| 2. นางสาวศิริรัตน์ จิตรนพรัตน์ | คณะกรรมการ |
| 3. นางสาววัชรภรณ์ อักษรแหลม | คณะกรรมการ |
| 4. นางสาวนิตยา โพธิ์เงิน | คณะกรรมการ |
| 5. นายวิฑูร หารรักษา | คณะกรรมการและ |
| | เลขานุการ |

อำนาจหน้าที่

1. ปฏิบัติงาน/กิจกรรมต่างๆ ให้สอดคล้องตามเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว หมวดที่ 6 ของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอและรักษาสภาพการได้รับการรับรองอย่างต่อเนื่อง
2. ประสาน ติดตามการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว

3. รวบรวมข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวต่อคณะกรรมการบริหารสำนักงานสีเขียว
4. รวบรวมข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) จากกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม
5. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารสำนักงานสีเขียวมอบหมาย

4.2 พิจารณา (ร่าง) แผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

ตามที่ คู่มือและเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว ได้ระบุให้หน่วยงานที่จะขอรับการรับรองโครงการส่งเสริมสำนักงานสีเขียว จะต้องมีการกำหนดแผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวประจำปี ในการนี้จึงขอที่ประชุมพิจารณา (ร่าง) แผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา (ร่าง) แผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

มติที่ประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

1. มอบหมายให้คณะทำงานสำนักงานสีเขียวหมวด 1 ดำเนินการจัดทำ(ร่าง) แผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) คณะบริหารธุรกิจ เพื่อสังคม โดยเฉพาะประเด็นด้าน
 - กำหนดนโยบายสิ่งแวดล้อม
 - กำหนดบริบทและขอบเขตพื้นที่ที่จะจัดการด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อเข้าร่วมโครงการประเมิน Green Office
2. ปรับเป็นประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 และนำเสนอในที่ประชุมในครั้งถัดไป

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเพื่อพิจารณาเชิงนโยบาย
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องพิจารณาทั่วทั้งวง
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 7 เรื่องเพื่อทราบ

7.1 กำหนดการประชุมครั้งต่อไป

กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานสีเขียว คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม ครั้งที่ 2/2567 ในวันพุธที่ 28 สิงหาคม 2567 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุม ชั้น 16

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุมรับทราบโดยเปลี่ยนแปลงวันประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานสีเขียวเป็นวันศุกร์ที่ 13 กันยายน 2567 พร้อมทั้งเชิญคณะทำงานสำนักงานสีเขียวเข้าร่วมประชุมด้วย

ระเบียบวาระที่ 8 เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

ไม่มี

ประธานกล่าวปิดการประชุม

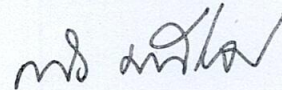
เลิกประชุมเวลา 15.00 น.



(นางสาวอัญญชิสา ภัทรศิริวิทยา)

กรรมการและเลขานุการ

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม



(อาจารย์ ดร.ณัฐพัชร มณีโรจน์)

ประธานกรรมการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รายงานการประชุม
คณะกรรมการบริหารสำนักงานสีเขียว
ครั้งที่ 2/2567

วันศุกร์ที่ 13 กันยายน พ.ศ.2567

เวลา 13.00 น.

ณ ห้องประชุมคณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม ชั้น 16 อาคารนวัตกรรมการศึกษา ดร.สาโรช บัวศรี

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- 1.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานสำนักงานสีเขียว (Green Office)
- 1.2 เอกสารและเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office)

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม

- 2.1 พิจารณารับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 1/2567

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

- 3.1 พิจารณา (ร่าง) แผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office)
คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องพิจารณาอนุมัติ

- 4.1 พิจารณา (ร่าง) ประกาศคณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม มหาวิทยาลัยศรีนครินทร
วิโรฒ เรื่อง นโยบายการจัดการสำนักงานสีเขียว (Green Office)
- 4.2 พิจารณากำหนดบริบทองค์กรและขอบเขตของการจัดการสิ่งแวดล้อม ใน
สำนักงานคณบดี คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเพื่อพิจารณาเชิงนโยบาย

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องพิจารณาทั้กท้วง

ระเบียบวาระที่ 7 เรื่องเพื่อทราบ

- 7.1 กำหนดการประชุมครั้งต่อไป

ระเบียบวาระที่ 8 เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

รายงานการประชุม
คณะกรรมการบริหารสำนักงานสีเขียว
ครั้งที่ 2/2567
วันศุกร์ที่ 13 กันยายน พ.ศ.2567
ณ ห้องประชุมคณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม ชั้น 16 อาคารนวัตกรรมการศึกษา ดร.สาโรช บัวศรี

ผู้มาประชุม

1. รองคณบดีฝ่ายบริหาร (อ.ดร.ณัฐพัชร มณีโรจน์)	ประธาน
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลำสัน เลิศกุลประหยัด	กรรมการ
3. อาจารย์ ดร.กัลยกิตติ์ กิริตอังกูร	กรรมการ
4. อาจารย์ ดร.พศิน วณิชวรนนต์	กรรมการ
5. อาจารย์ ดร.เบญจมาศ สิริใจ	กรรมการ
6. นางสาวปณณนุช เรือนโนวา	กรรมการ
7. นางสาวประภาณี ดวงเพ็ชร	กรรมการ
8. นางสาวปฤษฎา ทิพย์สุวรรณ	กรรมการ
9. นางสาวศิริรัตน์ จิตรนพรัตน์	กรรมการ
10. นางสาวอัญญชิสรา ภักดิ์ศิริรัชยา	กรรมการและเลขานุการ
11. นางสาวณัฏฐา พรหมดวง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม (มีราชการอื่น)

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนภูมิ อติเวทิน	กรรมการ
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรินรำไพ รุ่งเรืองจิตต์	กรรมการ
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐยา ประดิษฐ์สุวรรณ	กรรมการ
4. อาจารย์ ดร.ศุภินญา ญาญสมบุญ	กรรมการ
5. อาจารย์ ดร.วัลภา หัตถกิจพานิชกุล	กรรมการ

เริ่มประชุม เวลา 13.30 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว (Green Office)

คณะกรรมการธุรกิจเพื่อสังคม

ตามมติ ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานสีเขียว คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม เมื่อวันที่ 24 กรกฎาคม 2567 เห็นชอบให้มีการดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว บัดนี้ทางผู้ช่วยเลขานุการได้ดำเนินการจัดทำคำสั่งและได้มีลงนามในคำสั่งเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุมรับทราบ

1.2 เอกสารและเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office)

ตามที่ คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม กำลังดำเนินการจัดทำโครงการสำนักงานสีเขียว เพื่อจะขอรับการรับรองโครงการส่งเสริมสำนักงานสีเขียว จากกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม นั้น จึงขอส่งเล่มคู่มือเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว และแบบประเมินตนเองของโครงการส่งเสริมสำนักงานสีเขียวของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม เพื่อเป็นแนวทางการดำเนินการของคณะทำงานในแต่ละหมวด

เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม

2.1 พิจารณารับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 1/2567

กรรมการและเลขานุการ แจ้งว่า ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานสีเขียว ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันพุธที่ 24 กรกฎาคม พ.ศ.2567 ณ ห้องประชุมคณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม ชั้น 16 อาคารนวัตกรรมศาสตราจารย์ ดร.สาโรช บัวศรี นั้น กรรมการและเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมเพื่อเสนอที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 พิจารณา (ร่าง) แผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

ตามมติ ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานสีเขียว ครั้งที่ 1/2567 มีมติมอบหมายให้คณะทำงานสำนักงานสีเขียว หมวด 1 ดำเนินการจัดทำร่างแผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว ทั้ง 6 หมวด บัดนี้ทางคณะทำงานได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาจัดทำร่างแผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

มติที่ประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบแผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 และมอบหมายกรรมการและเลขานุการนำเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะเพื่อเห็นชอบต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องพิจารณาอนุมัติ

4.1 พิจารณา (ร่าง) ประกาศคณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่อง นโยบายการจัดการสำนักงานสีเขียว (Green Office)

ตามเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว โดยกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม ในเกณฑ์ระบุว่าต้องมีการดำเนินการกำหนดนโยบายสิ่งแวดล้อม และต้องได้รับการอนุมัติจากผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจ ในการนี้ คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม จึงได้ดำเนินการจัดทำร่างประกาศ เรื่อง นโยบายการจัดการสำนักงานสีเขียว โดยการกำหนดนโยบายนั้น ต้องมีเนื้อหาครอบคลุม ดังนี้

1. การปรับปรุงระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง
2. การควบคุม ป้องกัน ลดผลกระทบด้านการใช้ทรัพยากร พลังงาน และมลพิษ/ของเสีย รวมไปถึงการจัดซื้อจัดจ้าง และบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เพื่อนำไปสู่การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
3. การปฏิบัติตามกฎหมายและเกณฑ์การเป็นสำนักงานสีเขียวของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม
4. การสร้างความรู้และความตระหนักรู้ด้านสิ่งแวดล้อมกับผู้ที่เกี่ยวข้อง

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา (ร่าง) ประกาศคณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่อง นโยบายการจัดการสำนักงานสีเขียว (Green Office)

มติที่ประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบประกาศคณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่อง นโยบายการจัดการสำนักงานสีเขียว (Green Office) และมอบหมายกรรมการและเลขานุการนำเสนอเข้าที่ประชุม คณะกรรมการประจำคณะเพื่อเห็นชอบต่อไป

4.2 พิจารณาการกำหนดขอบเขตของโครงการและขอบเขตของการจัดการสิ่งแวดล้อม ใน สำนักงานคณบดี คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ตามที่ คู่มือและเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว ได้ระบุให้หน่วยงานที่จะขอรับการรับรองโครงการส่งเสริมสำนักงานสีเขียว จะต้องมีการกำหนดขอบเขตของโครงการและขอบเขตของการจัดการสิ่งแวดล้อมในสำนักงาน ซึ่งต้องมีการดำเนินการ

1. มีการกำหนดขอบเขตพื้นที่ของสำนักงาน โดยต้องแสดงแผนผังของสำนักงาน โดยเน้นพื้นที่ภาพรวมให้เห็นถึงขอบเขตทางกายภาพที่ขอการรับรอง
2. มีการกำหนดขอบเขตกิจกรรมของสำนักงาน โดยแสดงกิจกรรมทั้งหมดที่อยู่ภายใต้ข้อ 1

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณากำหนดขอบเขตพื้นที่ของสำนักงานที่จะขอการรับรอง

มติที่ประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติดังนี้

1. เห็นชอบกำหนดขอบเขตพื้นที่ของสำนักงานที่จะขอการรับรอง
ชั้น 16 และ ชั้น 15 อาคารนวัตกรรมศาสตราจารย์ ดร.สาโรช บัวศรี
 - 1.1 ชั้น 16 การกำหนดขอบเขตกิจกรรมของสำนักงาน ดังนี้
 1. พื้นที่สำนักงาน
 2. พื้นที่บริการพักรถ
 3. ห้องอาหาร
 4. ห้องประชุมขนาดเล็ก (ห้องรับรอง)
 5. ห้องประชุมขนาดใหญ่
 6. ห้องถ่ายเอกสาร
 7. ห้องเก็บของ
 8. พื้นที่สีเขียว
 - 1.2 ชั้น 15 การกำหนดขอบเขตกิจกรรมของสำนักงาน ดังนี้
 1. พื้นที่สำนักงาน
 2. พื้นที่บริการพักรถ
 3. ห้องอาหาร
 4. ห้องประชุมขนาดเล็ก
 5. ห้องถ่ายเอกสาร
 6. ห้องเก็บของ

2. มอบหมายกรรมการและเลขานุการนำเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำ
คณะเพื่อเห็นชอบต่อไป

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเพื่อพิจารณาเชิงนโยบาย
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องพิจารณาทั่วทั้ง
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 7 เรื่องเพื่อทราบ
7.1 กำหนดการประชุมครั้งต่อไป

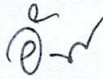
กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานสีเขียว คณะบริหารธุรกิจเพื่อ
สังคม ครั้งที่ 3/2567 ในเดือนมกราคม 2568

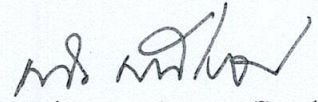
จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุมรับทราบ

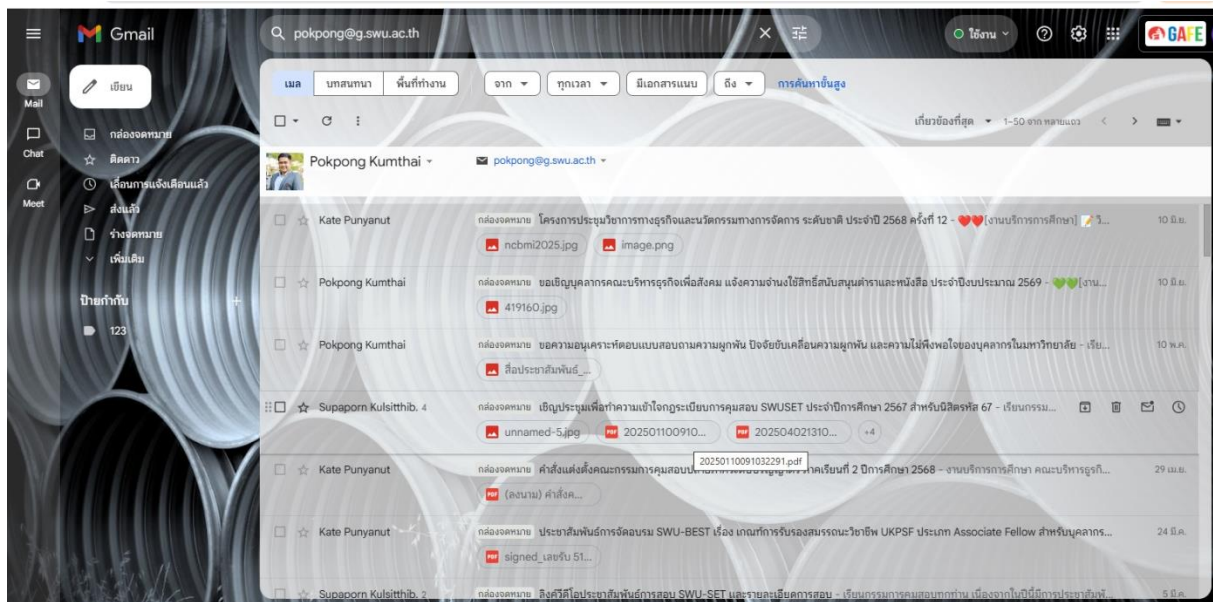
ระเบียบวาระที่ 8 เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)
ไม่มี

ประธานกล่าวปิดการประชุม
เลิกประชุมเวลา 15.00 น.

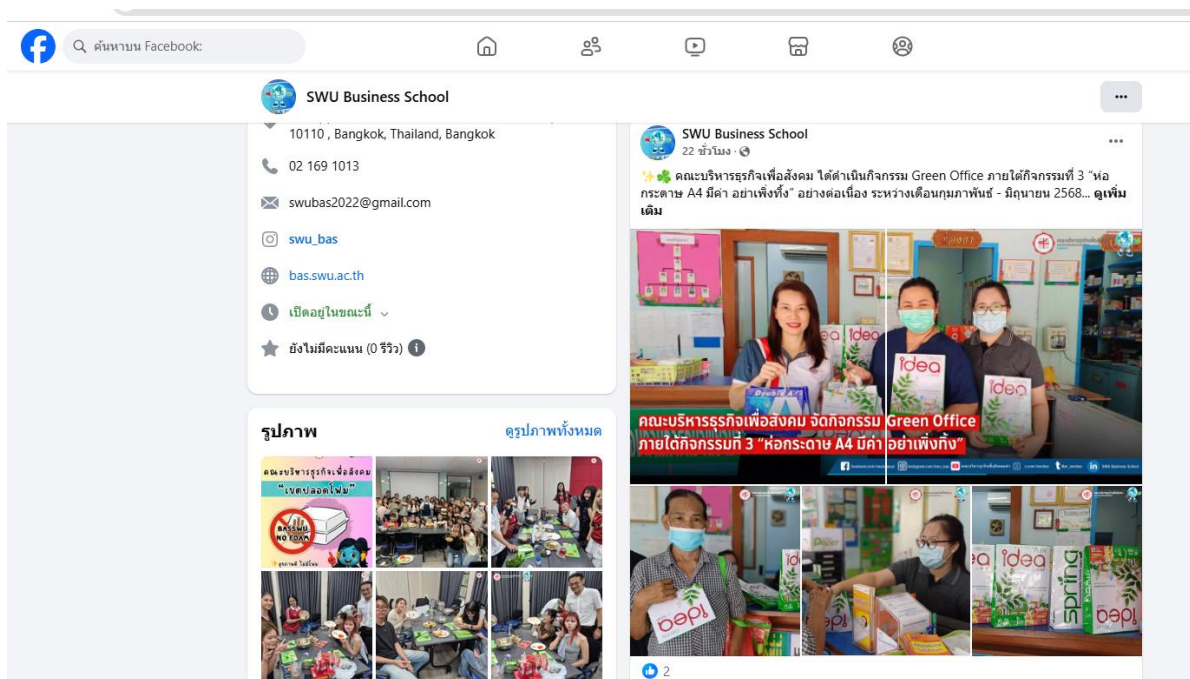

(นางสาวอัญชิสา ภัทรศิริรัชยา)
กรรมการและเลขานุการ
ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม


(อาจารย์ ดร.ณัฐพัชร มณีโรจน์)
ประธานกรรมการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

- ใช้ E-mail ในการติดต่อสื่อสาร การเชิญประชุม นัดหมายต่างๆ ภายในสำนักงาน



- ใช้ facebook ในการประชาสัมพันธ์ ข่าวสาร กิจกรรมของคณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม



- แบบฟอร์มการขอใช้บริการห้องบรรยาย/ห้องประชุม และสื่อทัศนูปกรณ์



คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

BAS1-301

แบบฟอร์มการขอใช้บริการห้องบรรยาย/ห้องประชุม และสื่อทัศนูปกรณ์
คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม โทร 02-649-5000 ต่อ 11757

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง.....

เบอร์โทรศัพท์มีความประสงค์ขอใช้บริการ

จองห้องบรรยาย/ห้องประชุม พร้อมสื่อทัศนูปกรณ์ประจำห้อง

อาคารดร.สาโรช บัวศรี (400 ล้าน)

- ☐ ห้องประชุม อาคาร 33 ชั้น 15
☐ ห้องประชุม อาคาร 33 ชั้น 16

อาคารบริการ ศ.ม.ล.ปิ่น มาลากุล (300 ล้าน)

- ☐ ห้องบรรยาย อาคาร 32-901
☐ ห้องบรรยาย อาคาร 32-902
☐ ห้องบรรยาย อาคาร 32-903

อาคารเรียนรวมอเนกประสงค์ (ไขดาว)

- | | |
|--|--|
| ☐ ห้องบรรยาย อาคาร 14-201bs | ☐ ห้องบรรยาย อาคาร 14-302bs |
| ☐ ห้องบรรยาย อาคาร 14-202bs | ☐ ห้องบรรยาย อาคาร 14-303bs |
| ☐ ห้องบรรยาย อาคาร 14-203bs | ☐ ห้องบรรยาย อาคาร 14-305bs |
| ☐ ห้องบรรยาย อาคาร 14-204bs | ☐ ห้องบรรยาย อาคาร 14-306bs |
| ☐ ห้องบรรยาย อาคาร 14-301bs | ☐ ห้องบรรยาย อาคาร 14-310bs |

เพื่อใช้ใน

ใช้วันที่ เวลา ถึง

☐ อื่นๆ

ลงชื่อ.....ผู้ขอบริการ

(.....)

ทั้งนี้ตรวจสอบเบื้องต้นแล้ว ☐ ว่าง ☐ ไม่ว่าง เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....ผู้ให้บริการ

(นายยอดชาย ไทยประเสริฐ)

รับทราบและดำเนินการตามเสนอ (นายจิระบุญ รอดการ) นักวิชาการโสตทัศนศึกษา เห็นควรอนุมัติ (นางสาวปัทมา ทิพย์สุวรรณ) หัวหน้างานบริหารและธุรการ	☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ (นางสาวอัญญาธิสา ภักธรวิธวิทยา) ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีคณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม
--	--

ระเบียบวาระการประชุม

บุคลากรสายปฏิบัติการ คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม

วันศุกร์ที่ 25 กรกฎาคม พ.ศ.2568 ณ ห้องประชุมสำนักงานคณบดีคณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม ชั้น 15

อาคารนวัตกรรม : ศาสตราจารย์ ดร.สาโรช บัวศรี

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเพื่อทราบ

คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม แจ้งกำหนดการในการเตรียมความพร้อมเพื่อรับการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) ในวันจันทร์ที่ 4 สิงหาคม 2568 ให้กับบุคลากรคณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคมทุกท่าน ได้ทราบรายละเอียดก่อนรับการตรวจประเมิน



3.4.2 การจัดการประชุมและนิทรรศการที่มีการใช้วัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ลดการใช้ทรัพยากร พลังงาน และลดของเสียที่เกิดขึ้น

(1) การจัดเตรียมขนาดห้องประชุมเหมาะสมกับจำนวนผู้เข้าประชุม หรือจัดนิทรรศการ

ได้มีการกำหนดจำนวนคนในการใช้ห้องประชุมตั้งแต่การจองห้องประชุมใน ระบบบริการห้องประชุม เพื่อให้เกิดความเหมาะสมในการใช้ห้องประชุม

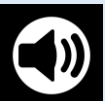
ห้องประชุมคณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม
จำนวนที่นั่ง : 19 ที่นั่ง ชั้น 16
สิ่งอำนวยความสะดวก :

 ระบบเสียง

 จอทีวี



ห้องประชุมคณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม
จำนวนที่นั่ง : 12 ที่นั่ง ชั้น 15
สิ่งอำนวยความสะดวก :

 ระบบเสียง

 จอทีวี



ห้องประชุมเล็ก/ห้องรับแขก คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม
จำนวนที่นั่ง : 5 ที่นั่ง ชั้น 16



การจัดเตรียมอาหาร และเครื่องดื่มที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

การจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มของคณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม จำดำเนินการใช้วัสดุ ภาชนะที่หลีกเลี่ยงพลาสติก หากมีพลาสติก ให้ดำเนินการทิ้งขยะทั่วไป

